

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n°24 del 16.05.2017**

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria, a tempo determinato, per impiegati con mansioni di ausiliare della sosta. Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito.

L'anno Duemiladiciassette questo giorno sedici del mese di maggio alle ore 19:00 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 12.05.2017, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona.

Presiede l'adunanza il Presidente Signora Montorzi Amelia.

Dei Consiglieri sono presenti n. 3 e assenti n. 0, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. MONTORZI Amelia	SI	
2. DI GIOVANNI Roberto	SI	
3. MARANGONI Andrea	SI	

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con deliberazione n. 8 del 21.03.2017 veniva approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria a tempo determinato, per impiegati con mansioni di ausiliare della sosta;

CHE il giorno 27.03.2017 veniva pubblicato l'avviso di selezione di che trattasi;

CHE il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione era il giorno 13.04.2017, come prorogato con provvedimento del Direttore del 07.04.2017;

RICHIAMATA la deliberazione n. 17 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

VISTI i verbali:

- n. 1 del 04.05.2017,
- n. 2 del 05.05.2017,
- n. 3 del 15.05.2017,

rimessi dall'apposita Commissione che si allegano alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la regolarità delle procedure effettuate;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 3 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa,

Di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dei tre verbali sopra elencati redatti dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito;

Di procedere all'assunzione di n. 1 unità lavorativa con qualifica di impiegato III livello e mansioni di ausiliare della sosta, per periodo 01.06.2017 – 31/08/2017, con possibilità di proroga;


Di stipulare con la Sig.ra Laura Valori, vincitrice della selezione, il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Turismo.

Il Presidente
F.to (Montorzi Amelia)

Il Segretario
F.to (Massei D.ssa Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

MASSEI D.ssa Mina


Azienda Speciale Bibbona - Via Aurelia Nord, 33 - 57020 La California - Bibbona (LI)
C.F. e P.Iva 01493680498 - Tel. 0586 677581 - Fax 0586.1734662
www.aziendaspecialebibbona.it - info@aziendaspecialebibbona.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA – A TEMPO DETERMINATO – PER IMPIEGATI CON MANSIONI DI AUSILIARE DELLA SOSTA.

VERBALE N. 1
DELLE OPERAZIONI DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA SCRITTA

L'anno duemiladiciassette, questo giorno quattro del mese di maggio, alle ore 9:00 presso la sede dell'Azienda Speciale Bibbona, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto indicata, a ciò nominata come previsto dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del personale, nelle persone dei Sigg.ri:

1. Maurizio Zianni – Comandante della Polizia Municipale del Comune di Bibbona – PRESIDENTE
2. Mina Massei – Direttore dell'Azienda - MEMBRO ESPERTO
3. Chiara Carrai - Dipendente dell'Azienda Speciale – MEMBRO ESPERTO – Segretario verbalizzante

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i membri e la regolarità della costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta;

Il Presidente comunica ai Commissari il contenuto dei seguenti atti già posti in essere dagli organi dell'Azienda in relazione alla selezione:

- a) Deliberazione n. 43 del 28.10.2016 nella quale si approvava, tra l'altro, la "Tabella numerica del personale anno 2017";
- b) Deliberazione n. 8 del 21.03.2017 di approvazione dell'avviso di selezione;
- c) Avviso di selezione pubblicato sul sito dell'Azienda in data 27.03.2017;
- d) Deliberazione n. 17 del 18.04.2017, con cui è stata nominata la commissione esaminatrice;

I membri della Commissione prendono atto di tutto quanto sopra elencato e constatano che sono pervenute entro i termini prescritti n. 4 domande.

Il Presidente invita in via preliminare i Commissari presenti a prendere attenta visione dell'elenco dei candidati, al fine di individuare eventuali motivi di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C.

COGNOME E NOME
1. FERRETTI DAVIDE
2. GHERARDI GIACOMO
3. TINACCI CHETTI
4. VALORI LAURA

I membri della Commissione dichiarano di non aver rilevato situazioni individuali di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, come da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione si accerta che tutti i candidati posseggano i requisiti di ammissione sulla scorta delle dichiarazioni presentate, nonché dei termini di presentazione della domanda e procede allo svolgimento della prova scritta.

La Commissione stabilisce, esaminato approfonditamente il contenuto dell'avviso di selezione, che la prova a carattere teorico consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta, inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, sui seguenti argomenti:

- Conoscenza del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
- Conoscenza della normativa in materia di Aziende Speciali.

La Commissione, provvede, quindi, alla determinazione dei criteri generali ai quali dovrà attenersi nella correzione e nella valutazione della prova.

Premesso che la relativa votazione dovrà essere espressa in trentesimi e che saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, la Commissione stabilisce i criteri generali di valutazione:

- a. Correttezza nell'esposizione linguistica;
- b. Capacità del candidato di affrontare ed elaborare l'argomento trattato;
- c. Capacità del candidato di coordinare le norme di riferimento;
- d. Capacità di sintesi;
- e. Attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività attinente il profilo professionale.

La Commissione stabilisce poi, con riferimento alle materie ed argomenti previsti dall'avviso di selezione, di formulare n.3 (tre) serie di 3 (tre) quesiti ciascuna, n.2 riguardanti il Codice della Strada e n.1 riferita alle Aziende Speciali, tra le quali sorteggiare quella sui cui verterà la prova. Vengono valutate varie indicazioni e quesiti proposti dai singoli Commissari ed al termine la Commissione concordemente stabilisce i seguenti:

1. I ricorsi al verbale nel Codice della Strada
2. La sosta nelle aree a pagamento
3. Il Presidente dell'Azienda Speciale – Competenze e modalità di nomina

-
1. Contestazione e verbalizzazione delle violazioni al Codice della Strada
 2. I divieti di sosta ai sensi dell'art. 7, 157 e 158 del Codice della Strada

1. Arresto, fermata e sosta nel Codice della Strada
2. La segnaletica stradale
3. Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale – Composizione, durata e competenze

Ciascuna serie di quesiti viene dattiloscritta, a cura del Segretario verbalizzante, in unico esemplare su foglio singolo; i tre fogli vengono inseriti in 3 buste identiche non recanti alcun contrassegno esteriore che ne possa consentire l'individuazione. Le buste suddette vengono sigillate e viene apposto il timbro dell'Azienda e sui lembi delle stesse viene apposta la firma di due componenti della Commissione.

Viene stabilito che la prova dovrà avere la durata massima di due ore.

La Commissione prende visione dei materiali predisposti dal Segretario verbalizzante per l'effettuazione della prova, trovandoli idonei ai criteri stabiliti dall'art.14 del D.P.R. 9.05.1994 n°487.

Alle ore 09:50 i candidati vengono fatti entrare nei locali della sede dell'Azienda Speciale, per procedere all'identificazione mediante idoneo documento d'identità. I candidati presenti appongono la loro firma nel foglio di presenza depositato in atti. Al termine della procedura il Segretario verbalizzante comunica alla Commissione che si sono presentati i 4 candidati come da schema sotto riportato:

Cognome	Nome	Data nascita
1) FERRETTI	DAVIDE	26/03/1993
2) GHERARDI	GIACOMO	19/08/1982
3) TINACCI	CHETTI	07/07/1966
4) VALORI	LAURA	18/01/1971

Terminata l'identificazione, si provvede alla chiusura dell'aula.

La Commissione invita inoltre tutti i candidati a consegnare al tavolo di Presidenza qualsiasi pubblicazione non ammessa, telefoni cellulari etc. Vengono successivamente consegnati i materiali (busta grande, busta piccola con cartoncino per la registrazione del nome, n.2 fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente ed della Commissione). Unitamente ai materiali descritti si provvede a consegnare ai candidati una penna nera, uguale per tutti, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione dei concorrenti. Vengono fornite le indicazioni relative alla corretta formazione del plico.

Il Presidente fornisce ai candidati le ulteriori indicazioni relative alle modalità e durata di svolgimento della prova. Mostra successivamente le tre buste contenenti i quesiti, facendone constatare l'integrità. Invita poi un candidato per l'effettuazione del sorteggio. Si presenta il Sig. Gherardi Giacomo nato a Cecina il 19/08/1982.

L'estrazione viene effettuata alla presenza di tutti gli altri candidati. Sopra la busta viene riportata la dicitura "Busta estratta". Il Presidente provvede quindi a dare lettura del testo:

1. I ricorsi al verbale nel Codice della Strada
2. La sosta nelle aree a pagamento
3. Il Presidente dell'Azienda Speciale – Competenze e modalità di nomina

Si procede successivamente alla apertura delle altre due buste, contenenti le altre serie dei quesiti sopra indicate, di cui il Presidente dà immediata lettura. Sulle buste non estratte viene apposta la dicitura "Busta non estratta".

Il foglio contenente i quesiti estratti viene fotocopiato e consegnato a ciascun candidato. Sono le ore 10:10, il termine di consegna degli elaborati è fissato pertanto per le ore 12:10

Alle ore 10:15 il Sig. Ferretti Davide consegna il proprio elaborato e lascia l'aula, rinunciando ad effettuare la prova in quanto non preparato.

Lo svolgimento della prova prosegue regolarmente. Durante l'effettuazione della prova rimangono costantemente nell'aula almeno 2 componenti della Commissione.

A seguire alle ore 11:25 la Sig.ra Valori Laura consegna il proprio elaborato e lascia l'aula.

Il penultimo candidato, Gherardi Giacomo, dopo aver consegnato l'elaborato, viene invitato dalla Commissione a non abbandonare l'aula, in attesa che anche l'ultimo candidato abbia consegnato il proprio, per il rispetto del principio di trasparenza della procedura concorsuale. Alle ore 12:05 l'ultima candidata, la Sig.ra Tinacci Chetti, consegna il proprio elaborato. La Commissione provvede a consegnare al Segretario della Commissione gli elaborati per la loro custodia nella cassaforte dell'Azienda o comunque in luogo custodito e inaccessibile.

La Commissione stabilisce che la correzione della prova scritta avverrà venerdì 5 maggio. Il Presidente ringrazia i Commissari per la collaborazione offerta e dichiara chiusa la seduta.

Alle ore 12:15 terminano le operazioni della commissione

Letto, approvato e sottoscritto.

Maurizio Zianni PRESIDENTE *(f.to all'originale)*

Mina Massei MEMBRO ESPERTO *(f.to all'originale)*

Chiara Carrai MEMBRO ESPERTO CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE *(f.to all'originale)*

Azienda Speciale Bibbona - Via Aurelia Nord, 33 - 57020 La California - Bibbona (LI)
C.F. e P.Iva 01493680498 - Tel. 0586 677581 - Fax 0586.1734662
www.aziendaspecialebibbona.it - - info@aziendaspecialebibbona.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA – A TEMPO DETERMINATO – PER IMPIEGATI CON MANSIONI DI AUSILIARE DELLA SOSTA.

**VERBALE N. 2
OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
VALUTAZIONE TITOLI ED ELABORATI**

L'anno duemiladiciassette, questo giorno cinque del mese di maggio, alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Speciale Bibbona, si è riunita la Commissione della selezione in oggetto indicata, a ciò nominata come previsto dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del personale, nelle persone dei Sigg.ri:

1. Maurizio Zianni – Comandante della Polizia Municipale del Comune di Bibbona – PRESIDENTE
2. Mina Massei – Direttore dell'Azienda - MEMBRO ESPERTO
3. Chiara Carrai - Dipendente dell'Azienda Speciale – MEMBRO ESPERTO – Segretario verbalizzante

Il Presidente, dichiara aperta la seduta, avente per oggetto la valutazione dei titoli e correzione della prova scritta svoltasi in data 04/05/2017.

La Commissione, ex art. 8 del DPR 487/94, procede alla valutazione dei titoli secondo le modalità previste dall'art. 6 del bando di concorso, con le seguenti risultanze:

NOME DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE ATTRIBUITA
1) FERRETTI DAVIDE	0.00
2) GHERARDI GIACOMO	0.00
3) TINACCI CHETTI	0.00
4) VALORI LAURA	5.00

La Commissione procede, quindi, alla correzione degli elaborati scritti.

A tal fine il Presidente richiama i criteri generali ed elementi di valutazione prefissati con il verbale n.1, ai quali dovrà attenersi nell'esame degli elaborati.

Il Presidente ricorda altresì che la votazione dovrà essere espressa in trentesimi.

Il Segretario della Commissione, estratte dal luogo di custodia le buste contenenti gli elaborati della prova scritta, le consegna al Presidente, il quale, insieme ai membri della Commissione, constata la perfetta integrità delle sigillature e provvede a mischiarle in modo che l'ordine di apertura risulti del tutto casuale.

Hanno inizio le procedure di correzione della prova scritta, che avvengono senza interruzioni, con le seguenti modalità:

- Il Presidente provvede all'apertura di una busta alla volta, segnando immediatamente lo stesso numero progressivo sulla busta stessa e sulla busta interna sigillata contenente il nome del candidato (che rimane chiusa) e sui singoli fogli contenenti gli elaborati.
- Segue la lettura, le valutazioni dei commissari e la formulazione del giudizio complessivo. Tale operazione, come analiticamente descritta, si ripete per ogni busta.

Le suddette procedure di correzione proseguono regolarmente, senza eccezione o contestazione alcuna, fino alla busta n. 4 compresa, attribuendo un giudizio complessivo agli elaborati, al quale viene associato, per le sole votazioni di sufficienza, un punteggio espresso in trentesimi, con la formulazione della seguente classificazione anonima:

1	SUFFICIENTE 21/30
2	DISCRETO 25/30
3	PIU' CHE SUFFICIENTE 23/30
4	NON VALUTABILE IN QUANTO ELABORATO IN BIANCO

La Commissione provvede quindi alla apertura delle buste piccole contenenti i nominativi dei candidati constatando la corrispondenza dei nominativi, contraddistinti dallo stesso numero, per la prova scritta, con le seguenti risultanze:

n° elab.	VOTAZIONE ATTRIBUITA	NOME DEL CANDIDATO
1	SUFFICIENTE 21/30	TINACCI CHETTI
2	DISCRETO 25/30	VALORI LAURA
3	PIU' CHE SUFFICIENTE 23/30	GHERARDI GIACOMO
4	NON VALUTABILE	FERRETTI DAVIDE

La Commissione sulla base delle risultanze su esposte, redige la seguente graduatoria degli ammessi alla prova orale:

NOME DEL CANDIDATO	PROVA SCRITTA
VALORI LAURA	25/30
GHERARDI GIACOMO	23/30
TINACCI CHETTI	21/30

Alle ore 11:00 terminano le operazioni della Commissione.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, al fine di fornire tempestiva convocazione ai candidati ammessi, secondo quanto previsto dall'art. 11 del bando di concorso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Maurizio Zianni PRESIDENTE *(f.to all'originale)*

Mina Massei MEMBRO ESPERTO *(f.to all'originale)*

Chiara Carrai MEMBRO ESPERTO CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE *(f.to all'originale)*

Azienda Speciale Bibbona - Via Aurelia Nord, 33 - 57020 La California - Bibbona (LI)
C.F. e P.Iva 01493680498 - Tel. 0586 677581 - Fax 0586.1734662
www.aziendaspecialebibbona.it - info@aziendaspecialebibbona.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA – A TEMPO DETERMINATO – PER IMPIEGATI CON MANSIONI DI AUSILIARE DELLA SOSTA.

VERBALE N. 3
OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
PROVA ORALE

L'anno duemiladiciassette, questo giorno quindici del mese di maggio, alle ore 9:15 presso la sede dell'Azienda Speciale Bibbona, si è riunita la Commissione della selezione in oggetto indicata, a ciò nominata come previsto dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del personale, nelle persone dei Sigg.ri:

1. Maurizio Zianni – Comandante della Polizia Municipale del Comune di Bibbona – PRESIDENTE
2. Mina Massei – Direttore dell'Azienda - MEMBRO ESPERTO
3. Chiara Carrai - Dipendente dell'Azienda Speciale – MEMBRO ESPERTO – Segretario verbalizzante

Il Presidente, dichiara aperta la seduta, avente per oggetto l'effettuazione della prova orale.

Secondo quanto previsto dall'art.7 dell'avviso di selezione, la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
- Conoscenza della normativa in materia di Aziende Speciali;
- Conoscenza del territorio comunale ed in particolare di Marina di Bibbona.

Tenuto conto che sono ammessi alla prova orale n° 3 candidati, vengono formulati dalla Commissione quattro gruppi di quattro quesiti da sottoporre ai candidati medesimi. La Commissione stabilisce che, per verificare la conoscenza del territorio comunale, i candidati dovranno indicare i percorsi da fare per raggiungere le piazze di Marina di Bibbona, utilizzando una piantina su cui sono state cancellati i riferimenti a vie e piazze. Di seguito i quattro gruppi di quesiti:

1. I divieti di sosta ai sensi dell'art. 157 del Codice della Strada
2. Le sanzioni accessorie
3. Il Revisore dei conti dell'Azienda Speciale – Competenze e modalità di nomina
4. Il candidato indichi il percorso dal campeggio comunale (punto 18) per arrivare a Piazza del Forte

1. I divieti di sosta ai sensi dell'art. 7 del Codice della Strada
2. La notificazione delle violazioni ai sensi del Codice della Strada
3. Indirizzi e controlli delle attività dell'Azienda Speciale da parte dell'Ente di riferimento
4. Il candidato indichi il percorso dal campeggio comunale (punto 18) per arrivare a piazza del Gineprino

1. L'ausiliare del traffico accertatore della sosta
2. Il principio di solidarietà ai sensi del Codice della Strada
3. Definizione di Azienda Speciale
4. Il candidato indichi il percorso dal campeggio comunale (punto 18) per arrivare a Piazza degli Anemoni

1. I divieti di sosta ai sensi dell'art. 158 del Codice della Strada
2. Contestazione e verbalizzazione delle sanzioni ai sensi del Codice della strada
3. Strumenti di programmazione economica dell'Azienda Speciale
4. Il candidato indichi il percorso dal campeggio comunale (punto 18) per arrivare a Piazza dei Ciclamini

I gruppi di quesiti vengono dattiloscritti a cura del Segretario verbalizzante ed inseriti ciascuno in busta chiusa non recante alcun segno o scritta, su cui viene apposta la firma di due componenti della Commissione.

Vengono inoltre preparati tre biglietti numerati necessari all'estrazione del numero da cui iniziare la prova orale e consegnati al Presidente della Commissione.

Effettuate tali operazioni, alle ore 10.00, la Commissione fa entrare i candidati.

La Commissione procede poi all'identificazione degli stessi, constatandone la presenza.

I candidati sono chiamati ad estrarre i bigliettini numerati; l'ordine che risulta dai biglietti estratti è il seguente:

- 1) Valori Laura
- 2) Gherardi Giacomo
- 3) Tinacci Chetti

La Commissione procede i propri lavori chiamando i candidati ad effettuare la prova orale nell'ordine predetto, stabilendo che, terminata la prova di ciascun candidato, procederà alla valutazione della stessa, dopo aver invitato i candidati a lasciare l'aula.

Il primo candidato chiamato a sostenere la prova orale è la Sig.ra **Valori Laura**, che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

5. I divieti di sosta ai sensi dell'art. 157 del Codice della Strada
6. Le sanzioni accessorie
7. Il Revisore dei conti dell'Azienda Speciale – Competenze e modalità di nomina
8. Il candidato indichi il percorso dal campeggio comunale (punto 18) per arrivare a Piazza del Forte

Il secondo candidato è il Sig. **Gherardi Giacomo**, che sceglie la busta contenente i seguenti quesiti:

5. I divieti di sosta ai sensi dell'art. 7 del Codice della Strada
6. La notificazione delle violazioni ai sensi del Codice della Strada

7. Indirizzi e controlli delle attività dell'Azienda Speciale da parte dell'Ente di riferimento
8. Il candidato indichi il percorso dal campeggio comunale (punto 18) per arrivare a piazza del Gineprino

Il terzo candidato è la Sig.ra **Tinacci Chetti**, che sceglie la busta contenenti i seguenti quesiti:

1. L'ausiliare del traffico accertatore della sosta
2. Il principio di solidarietà ai sensi del Codice della Strada
3. Definizione di Azienda Speciale
4. Il candidato indichi il percorso dal campeggio comunale (punto 18) per arrivare a Piazza degli Anemoni

Alla prova orale dell'ultima candidata, Tinacci Chetti, sono presenti i Sig.ri Valori Laura e Gherardi Giacomo, per il rispetto del principio di trasparenza della procedura concorsuale.

Terminata la prova orale, la Commissione procede, in base alle valutazioni espresse su ciascun candidato, a formulare la relativa votazione espressa in trentesimi:

VALORI LAURA	25/30
GHERARDI GIACOMO	21/30
TINACCI CHETTI	24/30

La Commissione provvede quindi alla sommatoria dei voti riportati dai candidati ed alla conseguente formulazione della votazione finale espressa in sessantottesimi.

NOME DEL CANDIDATO	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
VALORI LAURA	5.00	25.00	25.00	55.00
TINACCI CHETTI	0.00	21.00	24.00	45.00
GHERARDI GIACOMO	0.00	23.00	21.00	44.00

Il Presidente ringrazia i Commissari per la collaborazione offerta e dichiara chiusa la seduta.

Gli atti relativi ai lavori della Commissione vengono trasmessi al Consiglio di Amministrazione per i provvedimenti conseguenti.

Copia della graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

Alle ore 11:45 terminano i lavori della Commissione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Maurizio Zianni PRESIDENTE *(f.to all'originale)*

Mina Massei MEMBRO ESPERTO *(f.to all'originale)*

Chiara Carrai MEMBRO ESPERTO CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE *(f.to all'originale)*