

**A.S.Bi.**

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
n°30 del 31.05.2016**

**OGGETTO: Approvazione nuovo Contratto di Servizio tra il Comune e l'Azienda Speciale**

L'anno Duemilasedici questo giorno trentuno del mese di Maggio alle ore 16:45 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 25.05.2016, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona.

Presiede l'adunanza il Presidente Signora Montorzi Amelia.

Dei Consiglieri sono presenti n. 3 e assenti n. 0, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. MONTORZI Amelia	SI	
2. DI GIOVANNI Roberto	SI	
3. MARANGONI Andrea	SI	

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DALLA costituzione dell'Azienda Speciale sono stati sottoscritti con l'Amministrazione Comunale diversi contratti, disciplinanti i servizi via via assegnati;

RITENUTO opportuno procedere alla stipula di un nuovo contratto di affidamento di servizi al fine riunificare, modificare ove necessario, gli atti sopra richiamati;

VISTO l'allegato schema di contratto disciplinante i rapporti tra il Comune e l'Azienda per la gestione dei servizi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 3 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa;  
Di approvare il nuovo contratto di servizio tra il Comune e l'A.S.Bi. disciplinante i servizi affidati, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Il Direttore adoterà gli atti conseguenti al presente dispositivo, compresa la stipula del contratto con il Comune

Il Presidente  
F.to (Montorzi Amelia)

Il Segretario  
F.to (Massei D.ssa Mina)

*LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO*

*IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
MASSEI D.ssa Mina*



**COMUNE DI BIBBONA**

**Provincia di Livorno**

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI BIBBONA E  
L'AZIENDA SPECIALE PER LA GESTIONE DI SERVIZI .**

L'anno duemilasedici e questo di ..... del mese di .....  
nella residenza comunale di Bibbona in piazza Cristoforo Colombo, 1

TRA

Il Comune di Bibbona (P.IVA 00286130497) di seguito denominato  
"Comune", rappresentato nel presente atto dal Responsabile Area Affari  
Generali Dr. Stefano Ulivieri, nato a Livorno il 31 luglio 1965,  
elettivamente domiciliato per il presente atto presso il palazzo comunale, il  
quale dichiara di agire in nome e per conto dell'amministrazione che  
rappresenta, in esecuzione del provvedimento sindacale n.....del  
.....

E

L'Azienda Speciale Bibbona (A.S.Bi) di seguito denominata "Azienda"  
(P.Iva 01493680498), nella persona del Direttore D.ssa Mina Massei  
(delibera G.C. n. 47 del 7.03.2005), nata a Castellina M.ma il 28 aprile  
1961, cf. \_\_\_\_\_ che interviene nel presente atto non in  
proprio ma in qualità di rappresentante legale L'Azienda Speciale Bibbona  
(A.S.Bi) elettivamente domiciliata per il presente atto presso la sede legale  
in località La California, via Aurelia Nord 33,

**PREMESSO**

- **Che** con delibera consiliare n.3 del 28.01.2005 fu istituita l'Azienda  
speciale A.S.Bi;

- **Che** con atto rep. n.1820 del 24.03.2005 è stato stipulato il contratto di servizio tra il Comune di Bibbona e l'Azienda Speciale A.S.Bi per la gestione del campeggio comunale e l'espletamento dei servizi di pulizia del litorale e di promozione del territorio comunale; --

- **Che** con atto rep. n.1935 del 05.04.2006 è stata stipulata una integrazione del contratto di servizio per la pulizia della pineta, l'informazione turistica presso i centri di La California e di Marina di Bibbona e per l'uso di un immobile da destinare al servizio di ristorazione previo restauro dei locali;

- **Che** con atto rep. n. 2068 del 04.07.2007 si riunificava, con le opportune modifiche e variazioni, il contratto e le integrazioni già effettuate in precedenza con gli atti sopra richiamati, disciplinando i rapporti in merito ai servizi assegnati, con una previsione di durata di anni cinque.

- **Che** con atto rep. 2387 del 15.10.2010 venivano affidati all'Azienda ulteriori servizi attinenti quelli già concessi;

- **Considerato** che a seguito della decadenza del citato contratto rep. n. 2068 del 04.07.2007, si è reso necessario procedere alla disciplina complessiva dei rapporti con "l'Azienda", mediante un nuovo contratto di servizio in relazione ai seguenti servizi di:

Gestione del parco di vacanza comunale denominato "I Melograni";

Gestione del ristorante comunale;

Gestione dei parcheggi a pagamento;

Pulizia delle spiagge e delle pinete;

Servizio di informazione turistica;

Attività di promozione e valorizzazione del territorio comunale;

Pulizia altri locali individuati dall'Ente.

- Che il presente atto è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con atto \_\_\_\_\_

#### **Tutto ciò premesso**

Tra i suddetti componenti, sempre nelle dichiarate loro qualità, previa conferma e ratifica di quanto precede, si conviene e si stipula quanto appresso:

#### **CAPO I NORME GENERALI**

##### **Articolo 1 - Recepimento delle premesse**

1. Le premesse sono parti integranti e inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

##### **Articolo 2 - Oggetto**

1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra le parti in merito ai servizi di cui appresso.

2. Le parti, con mutuo consenso, dichiarano di rescindere tutti precedenti contratti richiamati in premessa, che vengono sostituiti dal presente.

3. Il presente atto disciplina i rapporti in merito ai seguenti servizi, meglio descritti negli articoli seguenti:

- a) Gestione del parco di vacanza comunale denominato "I Melograni";
- b) Gestione del ristorante comunale;
- c) Gestione dei parcheggi a pagamento;
- d) Pulizia delle spiagge;
- e) Pulizia delle pinete;
- f) Servizio di informazione turistica;

g) Attività di promozione e valorizzazione del territorio comunale;

h) Pulizia altri locali individuati dall'Ente.

### **Articolo 3 - Finalità**

1. Finalità del presente contratto di servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee di indirizzo dell'amministrazione comunale, dando preminenza e rilevanza a criteri di efficienza, efficacia, economicità ed assicurando la qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

## **CAPO II SERVIZI – GENERALITA'**

### **Articolo 4 - Ruoli e competenze**

1. Al Comune spettano in generale le funzioni di indirizzo e controllo e in particolare:

- la programmazione e gli orientamenti generali dei servizi,
- la verifica e il controllo sull'andamento generale dei servizi.

2. L'Azienda nel rispetto della normativa vigente e dello statuto, e per tutta la durata della gestione dei servizi, svolge i seguenti compiti:

- Organizzazione dei servizi erogati tenendo conto delle necessità gestionali e di funzionamento,
- Programmazione e gestione delle risorse economiche.

### **Articolo 5 - Modalità di gestione**

1. Le modalità di gestione dei suddetti servizi sono definite dall'Azienda in modo autonomo, tramite personale assunto alle dirette dipendenze anche a tempo determinato o affidamenti a terzi nei casi previsti dagli articoli successivi.

## **Articolo 6 - Rapporti economici**

### **1. Rapporti attivi**

- a). L'Azienda corrisponde al Comune per la **concessione del parco di vacanza** un canone di €. 400.000,00 oltre IVA. Tale canone è versato al Comune in tre rate alle scadenze rispettivamente del 30 giugno per la somma di € 130.000,00 oltre IVA, al 30 agosto per la somma di € 130.000,00 oltre IVA e al 30 novembre per la restante somma di € 140.000,00 oltre IVA. In esecuzione della delibera G.C. n. 192 del 1/12/2015 il canone per il triennio 2015/2017 è così determinato: € 200.000,00 oltre IVA per l'anno 2015 e € 250.000,00 oltre IVA per gli anni 2016 e 2017.
- b). L'Azienda corrisponde al Comune per la **gestione del ristorante comunale** € 10.000,00 oltre IVA al 30 settembre di ogni anno.
- c). L'Azienda corrisponde al Comune per la **gestione dei parcheggi** il 10% delle entrate al netto di IVA e comunque un minimo di € 10.000,00 oltre IVA al 30 settembre di ogni anno.
- d) L'Azienda si impegna a svolgere attività di promozione e valorizzazione del territorio comunale in accordo con l'Amministrazione Comunale.

### **2. Rapporti passivi**

- a) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda €. 60.000,00 oltre IVA per la **pulizia della spiaggia** in due rate la prima di €. 30.000,00 oltre IVA al 30.06 e il saldo di €. 30.000,00 oltre IVA al 30.09.
- b) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda €. 20.000,00 oltre IVA per la **pulizia delle pinete** in due rate la prima di €. 10.000,00 oltre IVA al 30.06 e il saldo di €. 10.000,00 oltre IVA al 30.09.

c) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda €. 40.000,00 oltre IVA per il **servizio di informazione turistica** in due rate la prima di €. 20.000,00 oltre IVA al 30.05 e il saldo di €. 20.000,00 oltre IVA al 30.09.

3. Le parti possono concordare modifiche in termini di qualità e quantità di servizi erogati variando con mutuo soddisfacimento e con equità il relativo corrispettivo. Le parti concordano quindi che, previo contraddittorio, possono essere modificate le disposizioni economiche di cui ai precedenti capoversi nel rispetto degli equilibri del bilancio comunale e Aziendali, secondo le disposizioni in materia di finanza pubblica e nel rispetto delle norme in materia.

#### **Art. 7 - Vigilanza e controllo**

1. Il Comune esercita nei confronti dell'Azienda la vigilanza ed il controllo così come meglio specificato e indicato nello statuto Aziendale.

2. In particolare l'Azienda trasmette ogni anno al Comune gli atti di cui all'art. 10 dello Statuto dell'Azienda, per l'approvazione.

#### **CAPO III GESTIONE PARCO VACANZA COMUNALE "I MELOGRANI"**

##### **Art. 8 - Obiettivo della gestione**

1. Riqualificazione del parco vacanza comunale ai fini di una migliore ricollocazione sul mercato turistico-ricettivo.

2. L'Azienda si impegna all'acquisto e installazione di bungalows negli spazi che si rendono disponibili nei limiti consentiti dalla legge regionale.



3. L'Azienda dovrà assicurare tutte le prestazioni dei servizi connessi con il parco di vacanza comunale e pubblicizzare i servizi in gestione, promuovendone l'immagine anche potenziando il sito Internet.

4. L'Azienda è tenuta alla manutenzione ordinaria del parco di vacanza e delle aree e strutture a servizio, nonché alla manutenzione straordinaria in accordo con l'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 9 - Verifiche**

1. Fra il referente dell'A.S.Bi ed i referenti del Comune vengono stabiliti momenti di verifica congiunta dell'andamento del servizio sia sotto il profilo della qualità, dell'efficacia che dell'economicità al fine di programmare le linee di indirizzo nel contesto delle risorse di A.S.Bi e Comune.

#### **Articolo 10 - Tariffe**

1. All'Azienda compete la riscossione delle tariffe determinate come previsto dall'art.20 dello Statuto.

### **CAPO IV GESTIONE DEL RISTORANTE COMUNALE**

#### **Art.11 - Obiettivi della gestione**

1. Il ristorante è a servizio sia del parco vacanza "I Melograni" sia della collettività per diversificare l'offerta di ristorazione. La gestione di tale attività può essere effettuata in economia o affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica. In caso di affidamento a terzi l'Azienda ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale i dati identificativi del soggetto gestore, e le modalità di gara espletate.

2. Il servizio dovrà essere garantito nel seguente periodo indicativo: Pasqua - 30.09 di ogni anno.

## **CAPO V GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO**

### **Art.12 - Obiettivo della gestione**

1. Fornire il servizio parcheggi a pagamento per i veicoli a motore in Marina di Bibbona per la stagione estiva.
2. Le piazze interessate, le tariffe, l'orario e l'esatto periodo di attivazione del servizio saranno oggetto di deliberazione annuale della Giunta comunale.
3. Il servizio è svolto con l'utilizzo di parcometri per l'acquisto dei ticket necessari alla sosta. Il controllo è affidato ad ausiliari della sosta in collaborazione con la Polizia Municipale.
4. All'Azienda compete la riscossione delle tariffe del servizio determinate come previsto dall'art.20 dello Statuto.

I proventi delle sanzioni competono all'Amministrazione Comunale.

## **CAPO VI PULIZIA DELLA SPIAGGIA E DELLE PINETE**

### **Articolo 13 - Pulizia della spiaggia**

1. Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini collocati sulla spiaggia libera per tutto l'anno e nella pulizia dell'arenile ad uso pubblico, anche con mezzo meccanico, da effettuarsi tutti i giorni dal 01/06 al 30/09; tre volte a settimana nel mese di maggio; due volte a settimana nei mesi di aprile e ottobre e comunque post festività; una volta al mese nei restanti periodi.
2. La gestione di tale attività può essere effettuata in economia o affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica. In caso di affidamento a terzi l'Azienda ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale i dati identificativi del soggetto gestore, e le modalità di gara espletate.

3. L'Azienda provvede alle operazioni di posizionamento/rimozione di una passerella sul tratto di spiaggia posto al termine del percorso disabili, che dall'ufficio turistico arriva alla spiaggia, in prossimità del limite sud della concessione "Marinetta". Inoltre, l'Azienda collabora con il personale dell'Ente per il posizionamento/rimozione delle altre passerelle su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 14 - Pulizia delle pinete**

La pulizia delle pinete consiste nella raccolta manuale e nello svuotamento dei cestini collocati all'interno delle pinete tutti i giorni dal 15 maggio al 30 settembre; due volte alla settimana dal 1 aprile al 15 maggio e dal 1 al 31 ottobre e post festività; due volte al mese nei restanti periodi.

#### **Art. 15 - Pulizia altri locali**

1. Il servizio consiste nella pulizia:

- dei servizi igienici pubblici situati a Marina di Bibbona in Piazza del mercato, una volta al giorno nel periodo giugno-settembre e due volte il mercoledì, giorno di svolgimento del mercato;
- dei bagni situati presso la Stazione di Bolgheri tutti i giorni nel periodo 01/06-31/08;
- della caserma dei carabinieri di Marina di Bibbona nel periodo estivo: una volta a settimana.

2. Detto servizio verrà fornito gratuitamente per l'anno 2016 mentre per gli anni successivi verrà quantificato il corrispettivo con atto della giunta Comunale.

### **CAPO VII SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA**

#### **Art. 16 - Obiettivo della gestione**

1. All'Azienda compete il servizio di informazione turistica presso i centri di La California e di Marina di Bibbona da attuarsi come segue:

- presso il centro di La California, nei locali della sede A.S.Bi, con apertura annuale per 5 giorni la settimana per 4 ore al giorno. Durante i mesi estivi i giorni di apertura possono essere ridotti per consentire un miglior funzionamento dell'ufficio di Marina di Bibbona.

-presso il centro di Marina di Bibbona con apertura da Pasqua a settembre, con orario da definire in base alla frequenza turistica.

2. Rientrano nel servizio di informazione turistica la gestione, la cura e la manutenzione dei pannelli luminosi informativi e del relativo software, ubicati: uno in Piazza delle Ortensie – uno davanti all'ufficio turistico

### **CAPO VIII ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE**

#### **Art.17 - Obiettivo della gestione**

1. L'Azienda, nell'ambito dell'attività di promozione e valorizzazione del territorio promossa dal Comune, svolge i necessari servizi di supporto alle iniziative e manifestazioni. Tali attività sono definite in relazione ad ogni singola manifestazione secondo le effettive esigenze segnalate dall'Amministrazione (noleggi, montaggio/smontaggio palchi, trasporto e posizionamento sedie ed attrezzature varie, nonché loro rimozione al termine della manifestazione).

2. Possono essere posti a carico dell'Azienda i costi per le forniture di energia elettrica e i diritti Siae.

3. L'Azienda cura la predisposizione del programma delle manifestazioni estive e provvede alla stampa e distribuzione del relativo materiale. Inoltre spetta all'Azienda la gestione del portale turistico (bibbonaturismo) e del relativo profilo FB offrendo ai turisti ed ai residenti informazioni aggiornate su tutte le manifestazioni e gli intrattenimenti organizzati sul territorio comunale.

## **CAPO IX NORME FINALI**

### **Art.18 - Affidamento di altri servizi**

1. Il Comune potrà affidare all'Azienda altri servizi o attività attinenti quelli concessi con il presente contratto previa stipulazione di ulteriore contratto integrativo, nel rispetto delle disposizioni normative applicabili.

### **Art.19 - Durata del contratto**

1. Il presente contratto avrà una durata di 5 (cinque) anni.
2. Nei casi in cui disposizioni di legge rendessero obbligatoria la revoca di uno o più servizi affidati all'Azienda, o nei casi in cui sia il Comune stesso ad assumere tale decisione, al fine di evitare interruzioni nella conduzione del servizio, l'Azienda è tenuta ad assicurare le prestazioni del presente contratto alle medesime condizioni e nel rispetto dei medesimi *standards* fino all'assunzione del servizio da parte di altro soggetto.
3. Detta disposizione si applica anche nei casi in cui l'Amministrazione Comunale, decida di svolgere i servizi contemplati nel presente atto mediante modalità di gestione associata con altri Enti.
4. La revoca, per i motivi di cui ai precedenti commi avviene senza che l'Azienda possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni, o altra pretesa di indennizzo.

**Art.20 - Responsabilità**

1. L'Azienda mantiene sollevata l'Amministrazione comunale da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che in convenzione.

**Art.21 - Cause di risoluzione**

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa diffida ad adempiere in tempi congrui determinati dall'Amministrazione Comunale, e fatto salvo il riconoscimento di eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale, sia diretti che di immagine.

**Art.22 - Controversie**

Per ogni controversia è competente il foro di Livorno

**Art.23 - Spese contrattuali**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa, sono di competenza dell'Azienda.

**Art.24 - Registrazione**

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 D.P.R. 131/86, in quanto trattasi di prestazioni soggette ad IVA.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Bibbona il Responsabile Area Affari Generali

Dr. Stefano Ulivieri

Per l'Azienda Speciale di Bibbona il Direttore

D.ssa Mina Massei