

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n° 26 del 28.05.2020

OGGETTO: Tariffe e regolamento parcheggi

L'anno Duemilaventi questo giorno ventotto del mese di maggio alle ore 14:30 presso la Sala Giunta del Comune di Bibbona, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 26.05.2020, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione G.C. n. 156 del 18.11.2019.

Presiede l'adunanza il Presidente Signor Massimo Fedeli.

Dei Consiglieri sono presenti n. 3 e assenti n. 2, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. FEDELI Massimo	SI	
2. ROSSI Simone	SI	
3. MULE' Enzo	SI	
4. MOBILIA Enzo Cristoforo		SI
5. SPINELLI Francesco		SI

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATO il contratto di servizio del 21.06.2016 rep. n.2684 con il quale viene affidato all'Azienda, fra l'altro, il servizio dei parcheggi a pagamento di Marina di Bibbona per la stagione estiva.

VISTO l'art. 20 dello Statuto Costitutivo, il quale al comma 3 lett. d) recita che le tariffe dei servizi erogati, sono approvate dal Consiglio di Amministrazione *sulla base degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale;*

PRESO atto della deliberazione G.C. n° 167 del 05.12.2019, con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito a Marina di Bibbona, le seguenti aree di sosta a pagamento per il periodo estivo, con orario 8.00 – 20.00: Piazza del Gineprino, Piazza del Forte, Via del Mare, Piazza delle Ortese, Piazza dei Ciclamini, Piazza degli Anemoni, Via dei Cipressi e Via Cavalleggeri Nord dal 01.06.2020 al 16.09.2020;

PRESO altresì atto che l'Amministrazione Comunale con la deliberazione G.C. n. 167 del 05.12.2019 sopra citata, ha previsto quanto segue:

- riscossione tramite parcometri con le seguenti tariffe: € 0,30 i primi trenta minuti, € 0,70 la seconda mezz'ora, € 1,50 per le ore successive, oltre la tariffa giornaliera di € 8,00 sia per le auto che per i camper;
- tariffe giornaliere ridotte del 50%, limitatamente alla sosta auto, per i parcheggi di Via dei Cipressi e Piazza dei Ciclamini,
- gratuità delle aree a parcheggio a pagamento per le persone disabili in possesso di regolare contrassegno, i veicoli a due ruote parcheggiati negli appositi stalli ed i veicoli in situazione di carico e scarico per le attività prospicienti le piazze interessate;
- abbonamenti stagionali ad € 200,00, mensili ad € 90,00, quindicinali ad € 50,00, di 10 giorni ad € 40,00, settimanali ad € 30,00, sia per le auto che per i camper parcheggiati negli appositi stalli e abbonamenti ridotti del 50% per il parcheggio posizionato in Via dei Cipressi e per quello in Piazza dei Ciclamini limitatamente alla sosta auto;
- riduzione del 10% della spesa complessiva, per le attività ricettive, in caso di acquisto di pacchetti di almeno 10 abbonamenti mensili;
- abbonamenti per l'intera stagione ad € 15,00 per i soli residenti (un pass a famiglia, relativo ad un numero massimo di due autovetture, che comunque devono essere intestate ad un componente della famiglia stessa);
- abbonamenti per l'intera stagione ad € 20,00 per le seguenti attività:
 1. Agriturismi ed attività ricettive di Bibbona e La California (1 pass per ogni unità abitativa fino ad un massimo di n. 8 abbonamenti ad attività);
 2. Agenzie immobiliari (fino ad un massimo di n. 2 abbonamenti ad agenzia);
- esenzioni per le attività prospicienti le piazze interessate (un pass-nominativo ad attività), con la possibilità di pass aggiuntivi, in considerazione di documentate necessità segnalate e comunque nell'ambito delle tariffe sopra riportate, come di seguito indicato:
attività commerciali oltre al pass gratuito, due ulteriori pass al costo di € 20,00 ognuno;
strutture ricettive con un numero di camere, appartamenti, bungalow e/o piazzole inferiore od uguale a 100, oltre al pass gratuito, due ulteriori pass al costo di € 20,00 ognuno;
strutture ricettive con un numero di camere, appartamenti, bungalow e/o piazzole superiore a 100, oltre al pass gratuito, 6 pass aggiuntivi ad € 20,00 ognuno;
- rilascio di pass ai lavoratori dipendenti delle strutture ricettive e delle attività commerciali di Marina di Bibbona, ad € 20,00 validi per Piazza dei Ciclamini e Piazza delle Ortensie. Il rilascio dei pass avverrà dietro presentazione di copia della comunicazione obbligatoria al centro per l'impiego (o altro documento equivalente), attestante l'assunzione, sul pass dovrà essere indicato il numero di targa dell'auto utilizzata dal dipendente;
- le strutture ricettive possono acquistare fino ad un massimo di due pass, per gli autobus che soggiornano presso di loro (gite organizzate, tour-operator, ecc.). Il pass valido per la sola Piazza dei Ciclamini, sarà in vendita presso l'ufficio turistico di Marina di Bibbona, al costo di € 20,00. Il pass dovrà riportare il nome della struttura alla quale viene rilasciato (non è consentita la vendita diretta agli autisti);

- rilascio di pass per i commercianti che prendono parte ai mercatini, validi per la sola Piazza dei Ciclamini. I pass potranno essere rilasciati solo agli organizzatori dell'evento, al costo unitario di € 2,00 ed avranno validità per il solo giorno dell'evento e per la fascia oraria 17.00-20.00;
- rilascio di otto pass gratuiti all'associazione che si aggiudicherà la manifestazione di interesse per la gestione dei punti azzurri comunali;
- rilascio di tre pass gratuiti all'ufficio turistico di Marina di Bibbona;
- rilascio di due pass gratuiti all'associazione che si aggiudicherà il servizio di animazione sulla spiaggia;
- rilascio di due pass gratuiti ai Carabinieri di Bibbona;
- rilascio di un pass gratuito alla Siae;

FATTO presente che, se nel corso della stagione estiva, l'Amministrazione Comunale dovesse procedere a modificare alcune delle tariffe o individuarne di nuove, il direttore adotterà gli atti conseguenti;

PRESO atto delle disposizioni di cui alla già richiamata deliberazione G.C. n. 167 riguardanti le condizioni legittimanti la sosta negli stalli nonché le penali per l'omesso pagamento;

FATTO presente che le funzioni di controllo sono affidate, in aggiunta a quello della polizia municipale ad un ausiliare della sosta assunto alle dipendenze dell'Azienda;

VISTO che la deliberazione G.C. n. 167 precedentemente citata ha demandato ad ASBI l'organizzazione dei parcheggi;

CHE nell'ambito di tale funzione l'Azienda può stabilire le modalità di rilascio degli abbonamenti;

CHE tali modalità sono così definite:

- *per ritirare il pass, il cittadino residente nel Comune, dovrà esibire il libretto di circolazione delle 2 auto che vuole indicare nel pass, oppure in alternativa, se non ci sono variazioni, il pass dell'anno precedente;*
- *è consentito il rilascio del pass ai residenti che utilizzano l'auto aziendale;*
- *è consentito il rilascio del pass ai residenti che utilizzano l'auto sostitutiva;*
- *in caso di smarrimento, il nuovo pass viene rilasciato su presentazione di dichiarazione sostitutiva;*
- *in caso di nuclei familiari composti da residenti e non residenti (es. solo uno dei due coniugi ha la residenza nel Comune) il pass può riportare anche il numero di targa del familiare non residente;*

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 3 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
Di approvare, nei modi e con gli importi espressi in narrativa, le tariffe e le modalità di abbonamenti dei parcheggi a pagamento per l'anno 2020;
Il Direttore adotterà, con proprio provvedimento, le eventuali determinazioni che l'Amministrazione Comunale dovesse deliberare, nel corso della stagione, in merito a modifiche ed integrazioni delle tariffe sopra descritte.

Il Presidente
F.to (Fedeli Massimo)

Il Segretario
F.to (Massei D.ssa Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

MASSEI D.ssa Mina
