

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n°4 del 24.01.2025****OGGETTO: ASSUNZIONI.**

L'anno Duemilaventicinque questo giorno 24 del mese di Gennaio alle ore 18:00 presso la sede legale dell'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, convocato nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Presidente Sig. Galassi Claudio.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti
GALASSI Claudio	X	-
DI GIOVANNI Roberto	X	-
VOLTERRANI Valentina	-	X

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale Dott.ssa MASSEI Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la "*Tabella numerica del personale*", allegato 2 del Bilancio di previsione 2025, approvato con propria Deliberazione n. 44 del 12.12.2024;

PRESO atto che, per effettuare le operazioni necessarie all'apertura del campeggio comunale (prevista per il 1 Aprile), occorre assumere personale stagionale, come di seguito indicato:

- n. 1 operaio manutentore di V livello dal 03.02.2025,
- n. 1 impiegata IV livello addetta alla reception del campeggio dal 03.02.2025,
- n. 1 impiegata addetta alla reception dello stabilimento balneare "Delfino Blu ed agli altri servizi gestiti dall'Azienda dal 03.03.2025;
- n. 1 operaio manutentore di V livello dal 03.03.2025;

RICHIAMATA la deliberazione n. 7 del 13.02.2024, con la quale si è preso atto della graduatoria, a carattere stagionale, di operai V livello, addetti alla manutenzione del campeggio comunale e degli altri servizi gestiti dall'Azienda;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione n.6 del 07.02.2024 con la quale si è preso atto della graduatoria finale di merito per impiegati addetti alla reception del campeggio comunale ed agli altri servizi gestiti dall'Azienda;

FATTO presente che:

- le graduatorie sopra richiamate hanno validità triennale;
- all'interno delle vigenti graduatorie occorre tener conto del diritto di precedenza, come previsto dal CCNL Turismo;

PRESO atto che i Signori S.M., C.I., B.G e B.F.

- sono utilmente collocati nelle suddette graduatorie,
- hanno prestato servizio nel 2024 ed esercitato il diritto di precedenza previsto dal CCNL Turismo;
- hanno dato la propria disponibilità ad essere assunti nelle mansioni e nei periodi proposti;

TUTTO ciò premesso e considerato;

A VOTI unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

- Di richiamare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di assumere il Sig. S.M., con qualifica di operaio V livello del CCNL Turismo, addetto alla manutenzione del campeggio comunale, per il periodo 03.02.2025-30.09.2025, con possibilità di proroga;
- Di assumere la Sig. C.I, con qualifica di impiegata IV livello addetta alla reception del campeggio "I Melograni" dal 03.02.2025 al 31.10.2025, con possibilità di proroga;
- Di assumere la Sig. B.G, con qualifica di impiegata IV livello addetta reception dello stabilimento balneare "Delfino Blu e degli altri servizi gestiti dall'Azienda, dal 03.03.2025 al 30.11.2025, con possibilità di proroga;
- Di assumere il Sig. B.F., con qualifica di operaio V livello del CCNL Turismo, addetto alla manutenzione del campeggio comunale, per il periodo 03.03.2025-30.09.2025, con possibilità di proroga;
- Di stipulare con i Sig.ri sopra richiamati i contratti individuali di lavoro ai sensi e per gli effetti del CCNL Turismo.

Il Presidente
F.to (Galassi Claudio)

Il Segretario
F.to (Dott.ssa Massei Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO


IL SEGRETARIO/DIRETTORE
D.ssa Massei Mina