COPIA

A.S.Bi.
AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n°41 del 04.11.2024

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IMPIEGATI ADDETTI AL FRONT OFFICE, LIVELLO IV° - CCNL TURISMO.

L'anno Duemilaventiquattro questo giorno 4 del mese di Novembre alle ore 16:00 presso la sede legale dell'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, convocato nei modi di legge.
Presiede l'adunanza il Presidente Sig. Galassi Claudio.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti
GALASSI Claudio	x	-
DI GIOVANNI Roberto	x	-
VOLTERRANI Valentina	-	x

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale Dott.ssa MASSEI Mina. E' presente il Sindaco di Bibbona, Sig. Fedeli Massimo. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATO che è necessario integrare l'organico dell'Azienda con impiegati addetti al ricevimento e all'accoglienza dello stabilimento balneare, del parco giochi "Bibbolandia" e del campeggio comunale;

PRESO atto che la graduatoria per impiegati addetti al front office, con validità triennale, approvata con Deliberazione n. 21 del 23.03.2023, in previsione delle prossime assunzioni, risulta insufficiente a coprire i posti in organico;

RITENUTO pertanto di procedere alla formazione di una ulteriore graduatoria per assunzioni a carattere stagionale di impiegati IV livello, del vigente CCNL Turismo;

RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con Deliberazione n.28 del 26.06.2018;

PRESO atto che l'avviso di selezione, contiene:
Indicazioni relative al posto da ricoprire;
Requisiti generali e specifici di ammissione;
Termini e modalità di presentazione della domanda;
Modalità di svolgimento della selezione;

Documentazione richiesta;
Criteri di valutazione e relativo punteggio;
Trattamento economico;

TUTTO ciò premesso e considerato;

A VOTI unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

- Di richiamare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a carattere stagionale di impiegati di IV livello del vigente CCNL Turismo, addetti al front office per i servizi gestiti dall'Azienda, che allegato al presente provvedimento, limitatamente all'originale, ne forma parte integrante e sostanziale;

Il Direttore adotterà gli atti conseguenti al presente dispositivo.

Il Presidente
F.to (Galassi Claudio)

Il Segretario
F.to (Dott.ssa Mina Massei)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott.ssa Mina Massei