COPIA

A.S.Bi.
AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n°6 del 03.02.2025

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CARATTERE STAGIONALE PER L'ASSUNZIONE DI IMPIEGATI ADDETTI AL FRONT OFFICE. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

L'anno Duemilaventicinque questo giorno 3 del mese di Febbraio alle ore 18:00 presso la sede legale dell'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, convocato nei modi di legge.
Presiede l'adunanza il Presidente Sig. Galassi Claudio.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti
GALASSI Claudio	x	-
DI GIOVANNI Roberto	x	-
VOLTERRANI Valentina	-	x

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale Dott.ssa MASSEI Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:
- con deliberazione n. 41 del 04.11.2024 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a carattere stagionale di impiegati addetti al front office,
- con Provvedimento del Direttore n. 3 del 22.01.2025 sono stati ammessi alla selezione in oggetto n. 26 candidati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24.01.2025 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

VISTI i Verbali rimessi dall'apposita Commissione:
- N. 1 del 27.01.2025;
- N. 2 del 28.01.2025;
- N. 3 del 30.01.2025;

Che si allegano al presente atto, limitatamente all'originale, quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la regolarità delle procedure effettuate;

TUTTO ciò premesso e considerato;

A VOTI unanimi, legalmente resi

DELIBERA

- Di richiamare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dei verbali sopra elencati redatti dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito dei concorrenti giudicati idonei.

Il Presidente
F.to (Galassi Claudio)

Il Segretario
F.to (Dott.ssa Massei Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
D.ssa Massei Mina