

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n°6 del 18.02.2016**

OGGETTO: Sistema di gestione ambientale ed etica - Determinazioni

L'anno Duemilasedici questo giorno diciotto del mese di febbraio alle ore 14.30 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 15.02.2016, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona.

Presiede l'adunanza il Presidente Signora Montorzi Amelia.

Dei Consiglieri sono presenti n. 2 e assenti n. 1, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. MONTORZI Amelia	SI	
2. DI GIOVANNI Roberto		SI
3. MARANGONI Andrea	SI	

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO atto che l'Azienda dal 2007 è certificata con il sistema di gestione integrato per l'ambiente e la responsabilità sociale:

- SA 8000 Certificato n° SA 281, rinnovato in data 26.09.2013, da RINA S.p.a;
- ISO 14001 Certificato n° 11759, rinnovato in data 12.11.2013, da CERTIQUALITY;

VISTO che durante il periodo di validità delle certificazione (anni 3), l'Azienda è oggetto di verifiche ispettive da parte degli Enti di certificazione;

RITENUTO opportuno avvalersi dell'assistenza di professionisti nell'esecuzione delle verifiche ispettive interne del sistema integrato etica ed ambiente e nelle altre attività necessarie per il mantenimento della certificazione;

CONSIDERATO che è volontà di questo Consiglio non rinnovare la certificazione SA 8000 in scadenza il 23 settembre 2016, in quanto gli obiettivi della certificazione medesima sono stati raggiunti e consolidati;

CHE pertanto l'attività relativa alla certificazione SA8000 è limitata al primo semestre del 2016;

VISTO il preventivo di spesa presentato da Sintesis Srl per:

- l'esecuzione delle verifiche ispettive interne;
- l'assistenza alle verifiche ispettive degli Enti di certificazione;
- il supporto per l'aggiornamento del sistema alla norma UNI EN ISO 14001:2015;

- il supporto nella redazione del bilancio ambientale;
 - l'assistenza per la redazione semestrale del riesame della Direzione;
- che a fronte di una spesa per l'anno 2015 pari ad € 4.000,00 oltre iva, prevede per il 2016 una spesa pari ad € 3.000,00 oltre iva;

CHE Sintesis si avvale di personale qualificato per il servizio di che trattasi, con il quale questa Azienda ha già collaborato negli anni precedenti con esiti positivi;

DATO atto che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per gli appalti di forniture, lavori e servizi in economia e per gli acquisti verdi" approvato con deliberazione n° 34 del 05.06.2007, come modificato con deliberazione n. 5 del 25.01.2016;

RITENUTO congruo il preventivo di spesa presentato da Sintesis S.r.l. per tale servizio per l'annualità 2016;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 2 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Per quanto esposto in premessa;
- Di non rinnovare la certificazione SA 8000 in scadenza il 23 settembre 2016;
- Di approvare il preventivo di spesa presentato da Sintesis Srl con sede a Livorno, in via Martin Luther King, 15 pari ad € 3.000,00 oltre iva nella misura di legge;
- Di affidare alla società Sintesis s.r.l., per l'anno 2016, l'assistenza nell'esecuzione delle verifiche ispettive interne, assistenza durante le verifiche ispettive dell'Ente di certificazione, assistenza nella redazione del riesame semestrale della direzione e nelle altre attività necessarie per il mantenimento della certificazione.

Il Direttore adotterà gli atti conseguenti al presente provvedimento.

Il Presidente
F.to (Montorzi Amelia)

Il Segretario
F.to (Massei D.ssa Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

MASSEI D.ssa Mina

