

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n°7 del 02.02.2018**

OGGETTO: Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria di impiegati IV° livello, addetti alla reception del campeggio comunale "I Melograni".

L'anno Duemiladiciotto questo giorno due del mese di febbraio alle ore 19.00 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 29.01.2018, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona.

Presiede l'adunanza il Presidente Signora Montorzi Amelia.

Dei Consiglieri sono presenti n. 3 e assenti n. 0, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. MONTORZI Amelia	SI	
2. DI GIOVANNI Roberto	SI	
3. MARANGONI Andrea	SI	

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO atto che l'organico del campeggio comunale deve essere integrato con personale stagionale addetto alla reception, come da tabella numerica del personale approvata con deliberazione n. 54 del 30.10.2017;

PRESO altresì atto che la graduatoria finale di merito approvata con deliberazione n.9 del 01.03.2016, non fornisce candidati in numero sufficiente per completare l'organico della reception;

RITENUTO pertanto di procedere ad una selezione pubblica per la formazione di una nuova graduatoria per impiegati addetti alla reception;

RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con Deliberazione n.6 del 26.02.2015 e s.m.i.;

PRESO atto che l'avviso di selezione contiene:

Indicazioni relative al posto da ricoprire;

Requisiti generali e specifici di ammissione;

Termini e modalità di presentazione della domanda;

Indicazioni relative al posto da ricoprire;

Modalità di svolgimento della selezione;
Documentazione richiesta;
Criteri di valutazione e relativo punteggio;
Trattamento economico;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 3 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

DELIBERA


Per quanto esposto in premessa;

Di approvare l'avviso di selezione pubblica per titoli e prova orale, per la formazione di una graduatoria di impiegati IV livello, addetti alla reception del campeggio comunale, che allegato al presente provvedimento, limitatamente all'originale, ne forma parte integrante e sostanziale;

Il Presidente
F.to (Montorzi Amelia)

Il Segretario
F.to (Massei D.ssa Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO


*IL SEGRETARIO/DIRETTORE
MASSEI D.ssa Mina*