

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n° 7 del 16.02.2026****OGGETTO: Assunzioni.**

L'anno Duemilaventisei questo giorno sedici del mese di Febbraio alle ore 17:00 presso la sala riunioni dell'Azienda, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, convocato nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Presidente Sig. Galassi Claudio.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti
GALASSI Claudio	X	-
DI GIOVANNI Roberto	X	-
VOLTERRANI Valentina	-	X

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale Dott.ssa Mina Massei. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, ultimo comma, Statuto Costitutivo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la "Tabella numerica del personale", allegato 2 del Bilancio di previsione 2026, approvato con propria Deliberazione n. 46 del 15.12.2025;

PRESO atto che, in vista dell'imminente stagione estiva, occorre integrare l'organico dell'Azienda con le seguenti unità lavorative, da assumere con contratto stagionale:

- n. 1 operaio manutentore di V livello, dal 02.03.2026,
- n. 1 impiegata di IV livello addetta alla reception del campeggio, dal 02.03.2026,
- n. 1 impiegata di IV livello addetta alla reception dello stabilimento balneare "Delfino Blu" e agli altri servizi gestiti dall'Azienda, dal 02.03.2026;

RICHIAMATA la deliberazione n. 7 del 13.02.2024, con la quale si è preso atto della graduatoria, a carattere stagionale, di operai di V livello, addetti alla manutenzione del campeggio comunale e degli altri servizi gestiti dall'Azienda;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione n.6 del 07.02.2024 con la quale si è preso atto della graduatoria finale di merito per impiegati addetti alla reception del campeggio comunale ed agli altri servizi gestiti dall'Azienda;

FATTO presente che:

- le graduatorie sopra richiamate hanno validità triennale e risultano tuttora efficaci;

- all'interno delle vigenti graduatorie occorre tener conto del diritto di precedenza, come previsto dal CCNL Turismo;

PRESO atto che i Signori S.M., C.I. e B.G.

- sono utilmente collocati nelle suddette graduatorie,
- hanno prestato servizio nel 2025 ed esercitato il diritto di precedenza previsto dal CCNL Turismo;
- hanno dato la propria disponibilità ad essere assunti nelle mansioni e nei periodi proposti;

TUTTO ciò premesso e considerato;

A VOTI unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

- Di richiamare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di assumere il Sig. S.M., con qualifica di operaio di V livello del CCNL Turismo, addetto alla manutenzione del campeggio comunale, per il periodo 02.03.2026-30.09.2026, con possibilità di proroga;
- Di assumere la Sig.ra C.I., con qualifica di impiegata di IV livello addetta alla reception del campeggio "I Melograni", dal 02.03.2026 al 31.10.2026, con possibilità di proroga;
- Di assumere la Sig.ra B.G., con qualifica di impiegata di IV livello addetta alla reception dello stabilimento balneare "Delfino Blu" e degli altri servizi gestiti dall'Azienda, dal 02.03.2026 al 30.11.2026, con possibilità di proroga;
- Di demandare al Direttore la stipula dei contratti individuali di lavoro, ai sensi e per gli effetti del CCNL Turismo.

Il Presidente
F.to (Galassi Claudio)

Il Segretario
F.to (Dott.ssa Massei Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
D.ssa Massei Mina

