

**A.S.Bi.**

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**n° 33 del 30/04/2015**

**OGGETTO: Selezione per la formazione di una graduatoria di impiegati IV° livello CCNL Turismo, per la sostituzione di personale assente.**

L'anno Due mila quindici questo giorno trenta del mese di aprile alle ore 16,45 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 28/04/2015, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona.

Presiede l'adunanza il Presidente Signora Montorzi Amelia.

Dei Consiglieri sono presenti n. 2 e assenti n. 0, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
2. MONTORZI Amelia	SI	
3. DI GIOVANNI Roberto	SI	

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

RICHIAMATA la propria Deliberazione n.7 del 26.02.2015, con la quale si approvava la "Tabella numerica del personale anno 2015";

Fatto presente che dalla fine del mese di giugno si asterrà un'impiegata a tempo indeterminato;

RITENUTO necessario procedere alla sostituzione della suddetta dipendente almeno limitatamente al periodo estivo che coincide con quello di più intensa attività per l'Azienda stante la natura turistica dei servizi gestiti;

RITENUTO opportuno procedere ad una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per sostituzione di personale assente;

VISTA la legge 6 Agosto 2008, n. 133 (Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112), ed in particolare l'art. 18 relativo al "Reclutamento del personale delle Società pubbliche";

RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con Deliberazione n.6 del 26.02.2015;

PRESO atto che l'avviso di selezione, contiene:

Requisiti generali e specifici di ammissione;  
Termini e modalità di presentazione della domanda;  
Indicazioni relative al posto da ricoprire;  
Modalità di svolgimento della selezione;  
Documentazione richiesta;  
Criteri di valutazione e relativo punteggio;  
Trattamento economico;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 2 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa;  
Di approvare l'avviso di selezione pubblica per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di impiegati IV livello CCNL Turismo, per la sostituzione di personale assente, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

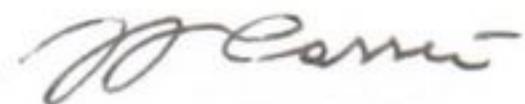
Il Direttore adotterà gli atti conseguenti al presente dispositivo

Il Presidente  
F.to (Montorzi Amelia)

Il Segretario  
F.to (Massei D.ssa Mina)

*LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO*

*IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
MASSEI D.ssa Mina*



**AVVISO DI SELEZIONE  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IMPIEGATI IV LIVELLO  
CCNL TURISMO PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE**

**L’Azienda Speciale Bibbona**

In esecuzione della Deliberazione CdA n. 33 del 30/04/2015;

Vista la Legge 6.08.2008 n°133;

Visto il vigente Regolamento delle assunzioni;

visto il vigente CCNL del Turismo;

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica solo per titoli volta alla formazione di una graduatoria di impiegati IV livello CCNL Turismo, per eventuale sostituzione di personale assente. La graduatoria sarà utilizzata secondo le necessità aziendali ed avrà durata triennale, con possibilità di proroga da parte del CdA, salvo diverse previsioni di legge.

Dettaglio mansioni: attività di front office, registrazioni di contabilità ordinaria, quali incassi, pagamenti, registrazione prima nota, fatture acquisto, fatture vendita, corrispettivi.

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione tabellare linda prevista dal CCNL Turismo, con inquadramento di impiegato IV° livello. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla legge. Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e di CCNL, ove spettante.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto messo a selezione nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

**Art. 1 REQUISITI**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 3) Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale; Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell’Unione Europea la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art.38, comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001 n°165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- 4) Conoscenza della lingua inglese, desumibile dal percorso di studi quinquennali della scuola media superiore e/o dalla frequenza di un corso di formazione, con rilascio del relativo attestato riconosciuto, per un livello di conoscenza linguistica A2 o superiore, del quadro comune europeo di riferimento messo a punto dal Consiglio d’Europa, sostenuto presso Università/Scuola;
- 5) Patente di guida (B) in corso di validità. Per i cittadini comunitari patente di guida equiparata alla categoria B valida per l’Italia;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani. Per i cittadini comunitari godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 7) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di “impiegato”. L’Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

- 8) Per i cittadini comunitari l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la posizione regolare verso l'obbligo di leva, per i cittadini comunitari l'essere in regola con il servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;
- 11) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;

#### **Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Avviso di selezione di cui costituisce parte integrante, posto in distribuzione presso gli uffici dell'Azienda Speciale (via Aurelia nord, 33 – Loc. La California Bibbona) e reso disponibile sul sito Internet [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it).
2. Il concorrente, potrà, altresì, dichiarare il possesso di titoli di preferenza, (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i.);
3. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
  - Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiero, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadra' dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiero; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N°445/28.12.2000.
  - Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.
4. Le domande di partecipazione debbono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità :
  - **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona entro il giorno **25/05/2015** osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.  
Nel caso di consegna diretta deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che timbrata dall'Azienda Speciale, costituirà ricevuta per il candidato.
  - **a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:  
Azienda Speciale Comune di Bibbona – Via Aurelia nord n°33 – 57020 – Bibbona (LI).  
Sulla busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IMPIEGATI IV LIVELLO PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE". Ai fini dell'osservanza del termine **non si tiene conto della data di spedizione**, ma dell'effettiva ricezione della raccomandata che dovrà avvenire entro il giorno **25/05/2015**.
5. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Domanda secondo il modello "Allegato A" del presente avviso di selezione;

- Autocertificazione dei titoli valutabili secondo il fac-simile “Allegato B” del presente avviso di selezione;
- Curriculum vitae oppure scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l’Impiego;
- Copia della Patente di Guida.

#### **Art. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L’omissione della sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre i termini previsti dalla selezione;
- La mancanza o l’assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, e della residenza.

#### **Art. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati soltanto i titoli autocertificati utilizzando l’ “Allegato B”, debitamente sottoscritto dal candidato. Il modello dovrà essere allegato solo in presenza di titoli utili e valutabili. All’autocertificazione non dovrà essere allegata alcuna documentazione giustificativa: quanto dichiarato dovrà comunque essere opportunamente documentabile in caso di controlli a campione o di richiesta da parte dell’Azienda.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 19 punti così ripartiti:

- **I Titoli di servizio presso l’Azienda Speciale Bibbona (fino ad un massimo di 8 punti):** per ogni mese di servizio prestato presso l’Azienda Speciale, in qualità di impiegato sarà considerato un punteggio di 0,35;
- **Titoli di servizio con mansioni di impiegato presso strutture turistico- ricettive (fino ad un massimo di 4 punti):** per ogni mese di servizio prestato, sarà considerato un punteggio di 0,35;
- **Titoli di servizio con mansioni di impiegato presso agenzie di viaggi e/o uffici turistici (fino ad un massimo di 4 punti):** per ogni mese di servizio prestato, sarà considerato un punteggio di 0,35;

Il servizio è valutato a mesi, cumulando i diversi periodi di lavoro prestato; qualora dalla sommatoria dei periodi di servizio risulti una frazione di mese superiore a 15 giorni, il periodo complessivo è arrotondato per eccesso all’unità/mese superiore.

Il candidato dovrà indicare gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (corretta indicazione della tipologia) e della durata del servizio (giorno, mese, anno, nonché nome dell’azienda presso la quale è stato prestato il servizio stesso). In mancanza delle indicazioni richieste, il servizio prestato non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.

##### **Ulteriori Conoscenze Linguistiche nella lingua tedesca e/o francese:**

- 1 punto per lingua con un massimo **di 2 punti** (desumibile dal percorso di studi quinquennali della scuola media superiore, dal superamento di esami universitari o da attestati di certificazione riconosciuti per un livello di conoscenza linguistica A2 del quadro comune europeo di riferimento messo a punto dal Consiglio d’Europa per la lingua tedesca e/o francese).
- Per i candidati Madrelingua inglese, francese e tedesca: **1 punto** per la lingua madre

#### **Art. 6 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà redatta da un apposita Commissione entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza dell’avviso e sarà pubblicata sul sito Internet dell’Azienda Speciale [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it) (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell’Azienda Speciale).

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 7 GRADUATORIA**

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all’Art. 5 D.P.R. n°487 del 09/05/1994 e s.m.i. o, in mancanza delle stesse, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli, nel rispetto di quanto sopra precisato.

#### **Art. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria avrà durata triennale, con possibilità di proroga da parte del CdA, salvo diverse previsioni di legge.

per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avverrà a seguito della comunicazione di chiamata; ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade.

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

Copia integrale dell'avviso e modulo di domanda di partecipazione sono reperibili presso l'ufficio dell'Azienda e sul sito [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it).

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità di quanto affermato dal candidato nella domanda di partecipazione. In ogni caso prima di procedere all'assunzione dovrà essere esibita tutta la documentazione necessaria.

Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal CCNL Turismo.

Ai sensi dell'art. 5 L.241/1990 si individua nella persona della D.ssa Mina Massei, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento rivolgersi al numero 0586/677581.

Bibbona, lì 06/05/2015

Il Direttore  
D.ssa Mina Massei

## Allegato A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IMPIEGATI IV LIVELLO CCNL TURISMO PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ e residente a (cap. \_\_\_\_\_) ( )

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ faxn° \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di selezione emanato da codesta Azienda, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n°445/2000) (barrare le caselle che interessano):

- di avere cittadinanza italiana;
- di essere in possesso di Patente di Guida (B) in corso di validità;
- di godere di diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
  - di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
  - di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_;
  - di avere conseguito il suddetto titolo di studio presso \_\_\_\_\_ (denominazione) Di \_\_\_\_\_ (città) nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
  - di essere a conoscenza della lingua inglese;

- di non aver mai riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura di selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it).

Il/la sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti all'Azienda Speciale al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente istauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000.

Allega:

- autocertificazione titoli valutabili ( Allegato B);
- copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità;
- patente di guida (B);
- curriculum vitae oppure scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_ ,li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

### AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VALUTABILI

(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE IN CASO DI PRESENZA DI TITOLI UTILI E VALUTABILI E ALLEGARE, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, AL MODELLO DI DOMANDA)

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a (cap.\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in riferimento al

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IMPIEGATI IV LIVELLO CCNL TURISMO PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE**

al fine della valutazione dei titoli posseduti:

**DICHIARA**

**A) DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE:**

- *acquisita attraverso studio quinquennale nella scuola media superiore* \_\_\_\_\_;
- *attestata attraverso il superamento di un esame universitario o certificazione riconosciuta per un livello di conoscenza linguistica A2 o superiore, del quadro comune europeo di riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, c/o l'Università/Scuola* \_\_\_\_\_;

**B) ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE - DI POSSEDERE**

Per la Lingua FRANCESE:

*studio quinquennale nella scuola media superiore* \_\_\_\_\_;  
*superamento di esame universitario o certificazione riconosciuta per un livello di conoscenza linguistica A2 o superiore, del quadro comune europeo di riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, c/o l'Università/Scuola* \_\_\_\_\_;

Per la lingua TEDESCA:

*studio quinquennale nella scuola media superiore* \_\_\_\_\_;  
*superamento di esame universitario o certificazione riconosciuta per un livello di conoscenza linguistica A2 o superiore, del quadro comune europeo di riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, c/o l'Università/Scuola* \_\_\_\_\_;

**C) DI ESSERE MADRELINGUA**

INGLESE

FRANCESE

TEDESCA

D) DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DELL'AZIENDA SPECIALE BIBBONA, CON MANSIONE DI IMPIEGATO:

*Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:*

- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)

TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ E GIORNI \_\_\_\_\_

E) DI AVER PRESTATO SERVIZIO CON MANSIONE DI IMPIEGATO PRESSO STRUTTURE RICETTIVE:

*Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:*

- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)

TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ E GIORNI \_\_\_\_\_

F) DI AVER PRESTATO SERVIZIO CON MANSIONE DI IMPIEGATO PRESSO AGENZIE DI VIAGGI E/O UFFICI INFORMAZIONE:

*Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:*

- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_)

TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ E GIORNI \_\_\_\_\_

**NOTA BENE**

*Non occorre dichiarare periodi prestati con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso.*

DICHIARA INOLTRE CHE I TITOLI SOPRA INDICATI SONO TUTTI DOCUMENTABILI E SI IMPEGNA A FORNIRE L'APPOSITA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA IN CASO DI ESPLICITA RICHIESTA O CONTROLLO A CAMPIONE DA PARTE DELL'AZIENDA.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_